

## Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Serviceteams suchen wir ab sofort einen  
**Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit als Elternzeitvertretung befristet bis zum 3. Quartal 2024.**

Die Gemeinnützige Baugenossenschaft Steglitz eG ist eine im Jahr 1925 gegründete Wohnungsbaugenossenschaft mit rd. 6.600 Mitgliedern und einem Wohnungsbestand von knapp 4.100 Wohnungen. Durch hohe Investitionen im Bereich der Neubautätigkeit, der Modernisierung und energetischen Verbesserung des Wohnungsbestandes sowie ein engagiertes junges Mitarbeiterteam stellt unsere Genossenschaft ein modernes nach genossenschaftlichen Grundsätzen geführtes Dienstleistungsunternehmen dar.

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau / -kaufmann für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse in der genossenschaftlichen Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber unseren Mitgliedern, Mietern und Geschäftspartnern
- eine gute Selbstorganisation, hohes Engagement und flexible Einsatzbereitschaft
- eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in branchenspezifische EDV-Programmen, vorzugsweise Wodis Sigma
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- wünschenswert Führerschein Klasse B

### Ihre Aufgaben:

- Empfang, Anmeldung und Weiterleitung von Gästen
- Telefondienst (Annahme und Vermittlung von ein- und ausgehenden Telefongesprächen)
- Entgegennahme von Mängel-, Reparatur- und Notfallmeldungen unserer Mitglieder/Mieter
- Beauftragung von Handwerkerfirmen bei Notfallmeldungen
- Schriftverkehr, Ablage, Registratur, Schreib- und Kopierarbeiten
- Materialbestellung und Annahme von Warenlieferungen
- Unterstützung der Verwalter bei der Koordination und Durchführung von Wohnungsmodernisierungen/-instandsetzungen im Rahmen von Neuvermietungen

### Was bieten wir Ihnen;

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur mit offener, unterstützender Arbeitsatmosphäre
- gute soziale Leistungen nach dem Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- fachliche und persönliche Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeiten (Home-Office, Gleitzeit)

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer elektronischen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Arbeitsort: Servicebüro Buckow

E-Mail: [bewerbung@gbst.de](mailto:bewerbung@gbst.de)

#### Kontakt

Gemeinnützige  
Baugenossenschaft Steglitz eG  
Kniephofstraße 58, 12157 Berlin  
Tel. 030 79 08 01-0  
Fax 030 79 08 01-99  
[info@gbst.de](mailto:info@gbst.de) [www.gbst.de](http://www.gbst.de)

#### Servicebüros

Servicebüro Pankow:  
Prenzlauer Promenade 128, 13189 Berlin  
Servicebüro Buckow:  
Christoph-Ruden-Str.9, 12342 Berlin  
**Sprechstunden**  
Mo. 9–12 Uhr, Mi. 15–18 Uhr

#### Bankverbindung

Aareal Bank AG  
IBAN DE23 5501 0400 0721 0043 61  
BIC AARBDE5WDOM  
**Registereintrag**  
Amtsgericht Berlin-Charlottenburg  
GnR 154 B

#### Umsatzsteuer-ID

DE136626339  
**Vorstand**  
Lutz Siefert  
Jens Wesche  
**Vorsitz des Aufsichtsrats**  
Gabriele Andert